

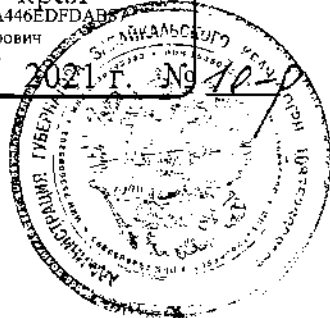
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1147536002789 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮД
записи от 15.04.2021 за ГРН 2217500636364



УТВЕРЖДЕН
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
распоряжением Администрации
усиленной квалифицированной
Электронной Подписью
Губернатора Забайкальского

сведения о сертификате эл

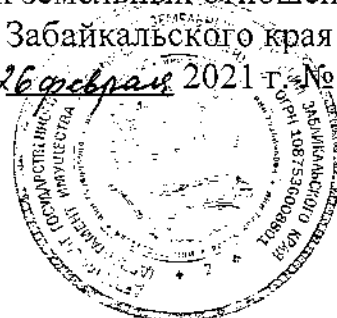
Сертификат 58348000DDAV3BBA4C34A446EDFDABV
Владелец Седельников Эдуард Викторович
Межрайонная ИФНС России №2 по г. Чите
Действителен с 07.06.2021



СОГЛАСОВАН

распоряжением Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края

от 26 февраля 2021 г. № 719/р



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ИСКРА»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

(новая редакция)

г. Чита 2021

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Молодежный центр «Искра» Забайкальского края» (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 10 апреля 2014 года № 194-р, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1147536002789.

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 3 февраля 2021 года № 13 Автономное учреждение передано в ведение Администрации Губернатора Забайкальского края.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – государственное автономное учреждение «Молодежный центр «Искра» Забайкальского края;

сокращенное – ГАУ «Молодежный центр «Искра».

1.3. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Автономного учреждения: г. Чита, ул. Ленина, 162.

1.4. Тип – автономное учреждение.

1.5. Учредитель и собственник имущества Автономного учреждения: Забайкальский край.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Автономного учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Администрация Губернатора Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Губернатора Забайкальского края. Администрация Губернатора Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Губернатора Забайкальского края, в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Автономное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.13. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.14. Автономное учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

обеспечение широкого охвата подростков и молодежи Забайкальского края социально-культурными практиками посредством организации культурно-досуговой, образовательно-просветительской деятельности, администрирования, поддержки и реализации молодежных инициатив, развитие добровольческой деятельности;

внедрение современных технологий и форм работы с молодежью и подростками, распространение лучших практик;

трансляция федеральных проектов и программ в сфере государственной молодежной политики на территории Забайкальского края.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на развитие талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи,

воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержки детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;

содействие временному трудоустройству подростков и молодежи, предоставление дополнительного образования для детей и молодежи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

организация культурного досуга, социально значимой деятельности подростков и молодежи, в том числе посредством создания молодежных общественных объединений;

проведение социально значимых акций, мероприятий, социально-культурных практик с подростками и молодежью;

выявление, изучение, поддержка молодежных инициатив;

оказание психолого-педагогической и социальной помощи подросткам и молодежи в развитии и социальной адаптации, построении перспективных жизненных планов;

разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

организация информационно-методических мероприятий со специалистами по работе с подростками и молодежью;

информационное обеспечение культурно-досуговой, образовательно-просветительской деятельности с подростками и молодежью;

разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых в рамках организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе загородного лагеря «Парус»;

временное трудоустройство подростков и молодежи;

координация деятельности добровольческих (волонтерских) объединений Забайкальского края;

осуществление работы с единой информационной системой «Добровольцы России»;

обеспечение системного развития и поддержки добровольческих (волонтерских) гражданских инициатив и проектов;

организация взаимодействия между добровольческими (волонтерскими) организациями и объединениями, бизнес-структурами,

некоммерческими организациями, образовательными организациями, СМИ и пользователями добровольческих услуг;

ведение реестра добровольческих (волонтерских) организаций и объединений Забайкальского края, обучение добровольцев (волонтеров) руководителей и специалистов добровольческих (волонтерских) организаций и программ;

представление интересов добровольческих (волонтерских) организаций и объединений на различных площадках: общественных советах, комиссиях, а также в исполнительных органах государственной власти и других структурах.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие приносящие доход виды деятельности:

организация детских и молодежных профильных смен и реализация путевок на них;

консультирование и оказание услуг по разработке программ профильных смен летнего отдыха детей и подростков;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

организация культурно-досуговых мероприятий для подростков и молодежи;

организация экскурсионно-туристической деятельности подростков и молодежи;

оказание консультационных и посреднических услуг в обеспечении трудовой занятости подростков и молодежи, развитии форм индивидуального предпринимательства;

реализация печатной, аудио-, видео- и полиграфической продукции;

организация мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытности культурных и национальных традиций народов, населяющих Забайкальский край;

создание условий для развития и осуществления концертной деятельности;

организация и методическое сопровождение деятельности по организации детского отдыха и оздоровления, культурно-досуговой деятельности, деятельности организаций дополнительного образования и молодежной политики.

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Государственное задание для Автономного учреждения формирует и утверждает Администрация Губернатора Забайкальского края в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Для реализации уставных целей и задач Автономное учреждение имеет право:

от своего имени заключать договоры и другого рода сделки;

приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Автономного учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;

открывать счета;

создавать филиалы, представительства, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

2.10. Автономное учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Автономного учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию Губернатора Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Автономного учреждения;

обеспечивать организацию гражданской обороны в Автономном учреждении осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Автономном учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Автономного учреждения.

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Автономного учреждения

3.1. Собственником имущества Автономного учреждения является Забайкальский край.

3.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Автономным учреждением, находятся в оперативном управлении Автономного учреждения (перечень объектов недвижимого имущества прилагается).

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

субсидии, выделяемые из краевого бюджета;

имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению, указанной в уставе;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

имущество, приобретенное за счет собственных средств Автономного учреждения от приносящей доход деятельности;

кредитные ресурсы;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

3.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Автономное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.6. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.7 настоящего Устава.

3.7. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Автономное учреждение представляет сведения о закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета в Департамент государственного имущества и земельных

отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Порядок управления Автономным учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.2. Компетенция учредителя:

4.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. В соответствии с компетенцией Администрация Губернатора Забайкальского края, осуществляющая функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Администрации Губернатора Забайкальского края;

2) утверждает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) формирует и утверждает государственное задание Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

4) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

5) определяет средство массовой информации для ежегодного опубликования Автономным учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

8) принимает решение о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

9) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

10) определяет виды особо ценного движимого имущества Автономного учреждения и перечни особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

11) вносит в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении Автономным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

12) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения;

13) назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия;

14) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

15) утверждает форму отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

16) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.2.3. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

1) принимает решение о закреплении за Автономным учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества

на основании предложений Администрации Губернатора Забайкальского края;

2) по согласованию с Администрацией Губернатора Забайкальского края дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

3) по согласованию с Администрацией Губернатора Забайкальского края дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Автономного учреждения;

7) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.3. Управление Автономным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальным органом Управления является наблюдательный совет.

4.4. Наблюдательный совет формируется в составе 9 членов:

3 – представители учредителя Автономного учреждения и органов государственной власти;

3 – представители работников Автономного учреждения;

3 – представители общественности.

4.5. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на пять лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Губернатора Забайкальского края. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Губернатора Забайкальского края после решения собрания трудового коллектива (большинством голосов от списочного состава участников собрания).

4.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по его личной просьбе;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.9. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.10. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.13. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.14. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

4.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.16. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов

Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.17. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.18. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.20. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.21.9 и 4.21.10 настоящего Устава.

4.21. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

4.21.1. предложения учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

4.21.2. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.21.3. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4.21.4. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.21.5. предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

4.21.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

4.21.7. по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

4.21.8. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

4.21.9. предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

4.21.10. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.21.11. предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

4.21.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.22. Наблюдательный совет вносит предложение Учредителю о расторжении трудового договора с директором Автономного учреждения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

4.23. Наблюдательный совет согласовывает штатное расписание Автономного учреждения и изменения в него.

4.24. По вопросам, указанным в пунктах 4.21.1-4.21.4 и 4.21.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения.

4.25. По вопросам, указанным в пунктах 4.21.5 и 4.21.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.26. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.21.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

4.27. По вопросам, указанным в пунктах 4.21.9, 4.21.10 и 4.21.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

4.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.21.1-4.21.8 и 4.21.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.29. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.21.9 и 4.21.12

настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.21.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.32. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Губернатора Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.33. Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы во всех структурах государственной власти, государственных и иных учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.34. Заместители директора, главный бухгалтер Автономного учреждения назначаются на должность директором Автономного учреждения по согласованию с Администрацией Губернатора Забайкальского края.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных и иных учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершают действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им директором Автономного учреждения.

4.35. Директор Автономного учреждения:

руководит деятельностью Автономного учреждения;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Автономного учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

совершает сделки от имени Автономного учреждения;

утверждает структуру Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения (в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание

Автономного учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели) по согласованию с Наблюдательным советом;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в установленном законом порядке;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения в установленном законом порядке;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств и других доходов, полученных Автономным учреждением в результате осуществления своей деятельности;

утверждает документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, вносит изменения в трудовые договоры;

применяет к работникам Автономного учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Автономного учреждения в установленном законом порядке;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям, и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции для работников Автономного учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

направляет в Администрацию Губернатора Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников Автономного учреждения к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Администрацию Губернатора Забайкальского края или в Наблюдательный совет с предложениями о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения.

4.36. В случае временного отсутствия директора Автономного учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора в соответствии с оформленным приказом.

4.37. Отношения между Автономным учреждением в лице директора и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.38. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом и администрацией в лице директора Автономного учреждения заключается коллективный договор.

4.39. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5. Информация о деятельности Автономного учреждения

5.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Автономное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Автономного учреждения.

5.5. Проверка деятельности Автономного учреждения проводится органами государственной власти и организациями в пределах их компетенции.

5.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность.

5.7. Должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Автономным учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

6. Принятие локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Автономного учреждения.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Автономного учреждения, изменения к нему с учетом рекомендации наблюдательного совета Автономного учреждения утверждаются Администрацией Губернатора Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Уставу государственного
автономного учреждения
«Молодежный центр «Искра»
Забайкальского края»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное
управление государственного автономного учреждения
«Молодежный центр «Искра» Забайкальского края»

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.)/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 1 января 2021 года
1	2	3	4	5
1	3-стенная юрта, диаметр юрты – 4,0 м, с окном, полом	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	21011100001	89,5 / 50,27
2	Спальный корпус № 5 с верандой (литера М)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011100007/2748	1 218,25 /326,26
3	Спальный корпус № 4 с верандой (литера К)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011100006/2748	1 221,01 /326,99
4	Спальный корпус № 3 с верандой (литера И)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41010000001/2748	1208,6 /323,67
5	Общежитие с верандами (литера О)	Россия, Забайкальский край, Читинский	41011100004/2748	281,68 /65,55

1	2	3	4	5
		район, район р. Кручина, лагерь «Парус»		
6	Спальный корпус № 2 с верандой (литера Л)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011100005/2748	1222,33 /327,35
7	Общежитие с верандами (литера Ж)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41013600048/2748	318,42 /85,27
8	Общежитие с верандами (литера Е)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011100001/2748	309,71 /82,95
9	Общежитие с верандой № 2 (литера Н)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011100003/2748	314,28 /84,17
10	Баня (литера В)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011200002/ 2748	391,96 /96,12
11	Душ (литера Г1)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41010000002/2748	44,84 /-
12	Хозяйственный корпус (литера Б)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41010000004/2748	648,93 /126,35
13	Столовая (литера А2)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь	41011200005/2748	303,76 /59,14

1	2	3	4	5
		«Парус»		
14	Водонапорная башня (литера ГЗ)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011800002/2748	317,41 /67,28
15	Медпункт (литера Д)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011200001/2748	719,46 /140,1
16	Овощехранилище (литера З)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011200007/2748	137,73 /27,70
17	Столовая (литера АЗ)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41010000003/2748	111,43 /21,70
18	Столовая (литера А)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011200003/2748	1332,05 /259,35
19	Столовая (литера А1)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011200004/2748	722,38 /140,65
20	Умывальники (литера Г)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011800001/2748	52,81 /6,71
21	Ограждение (литера И)	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	41011200008/2748	155,44 /36,97
22	Замоещение	Россия,	41011800003/2748	256,94 /3,07

1	2	3	4	5
	(литера III)	Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»		
23	Нежилое помещение – гараж	Россия, Забайкальский край, г. Чита, ул. Верхоленская, д. 4, корп. 7	41011200009	981,14/874,85
24	Нежилое здание – механические мастерские	Россия, Забайкальский край, г. Чита, ул. Верхоленская, д. 4, корп. 8	41011200010	339,64/302,85
25	Здание учебного корпуса (литера А)	Россия, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, д. 162	41011200011	1863,35/0,00
26	Водозаборная скважина	Россия, Забайкальский край, Читинский район, район р. Кручина, лагерь «Парус»	21062017001	870/667